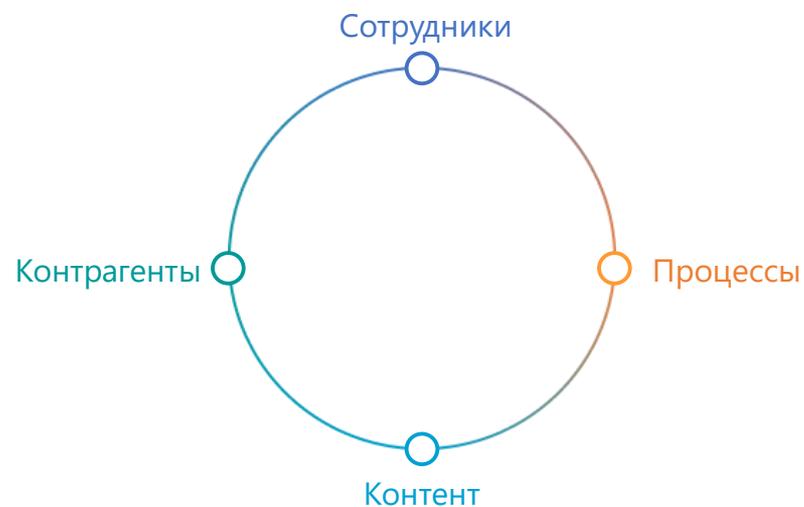




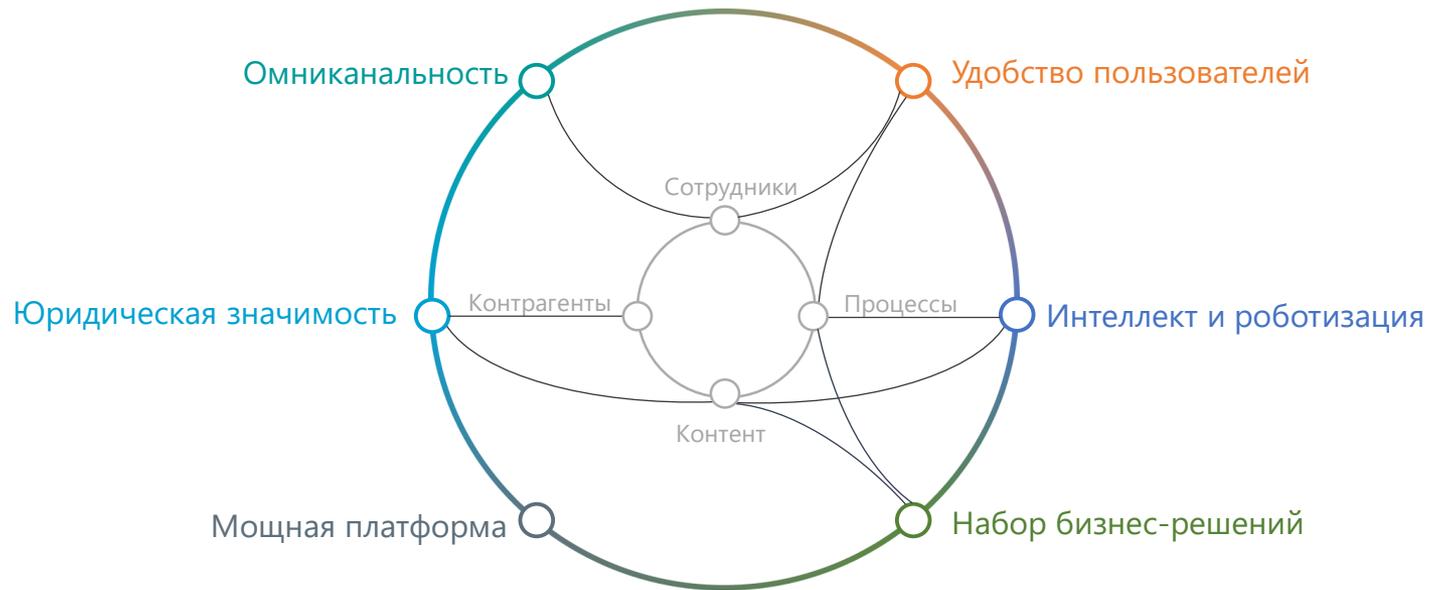
ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM

Цифровое предприятие Новые грани ЕСМ

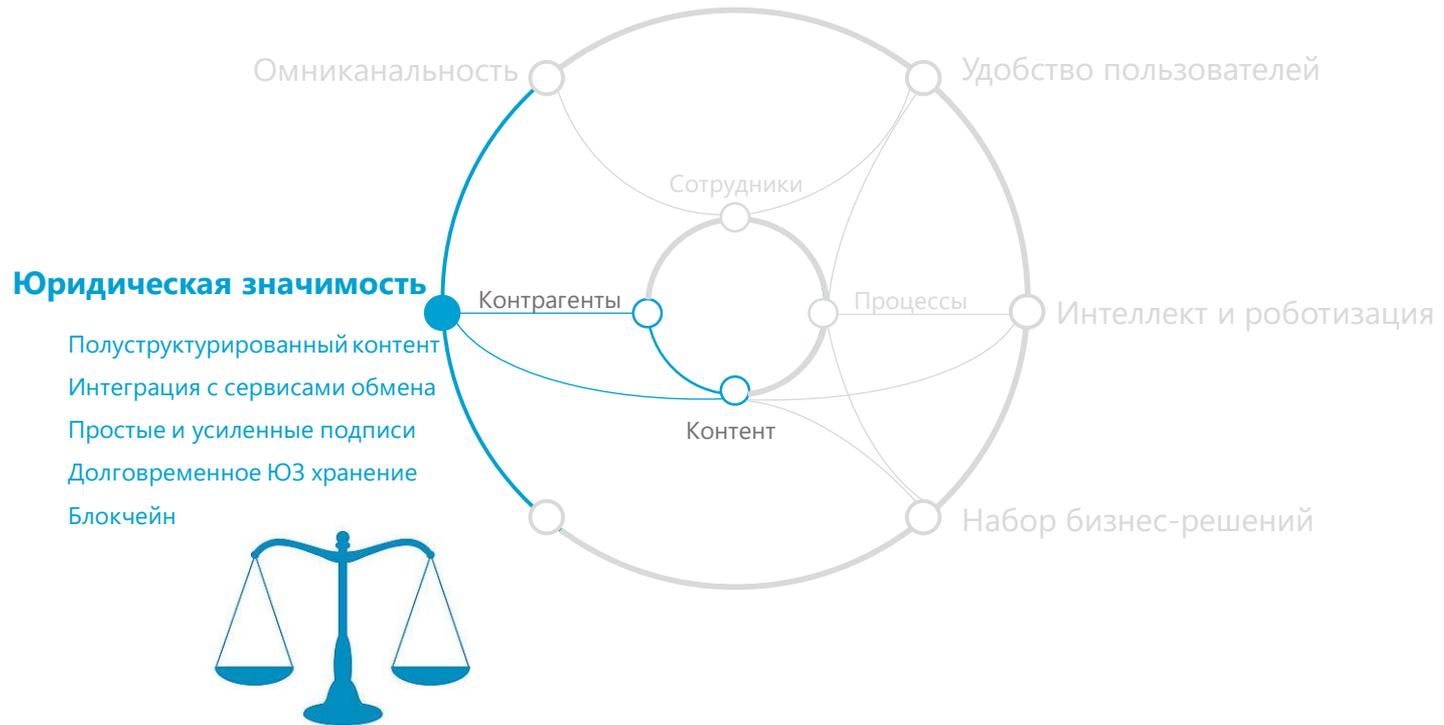
Полностью цифровое взаимодействие



DIRECTUM DigitALL



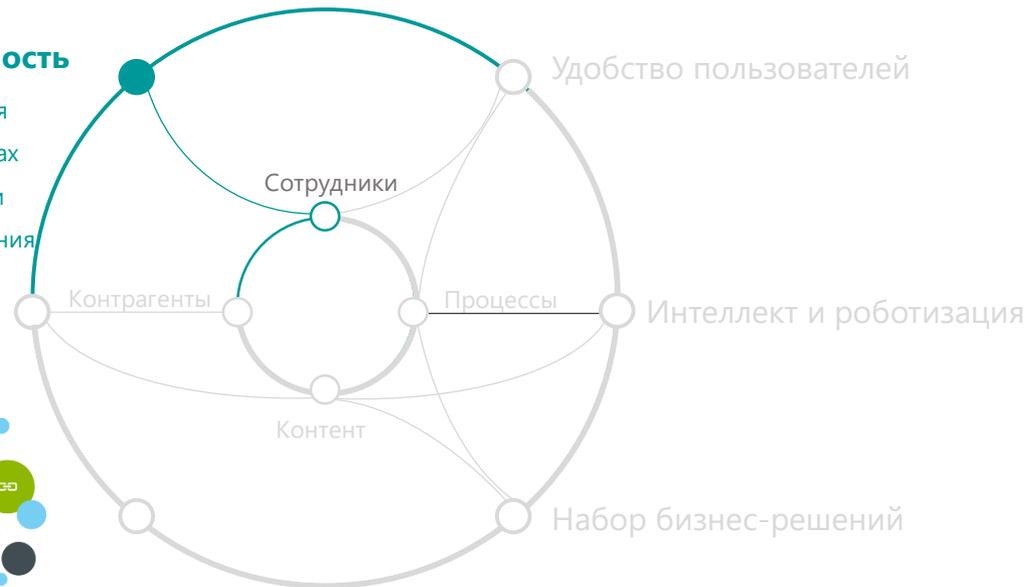
DIRECTUM DigitALL



DIRECTUM DigitALL

Омниканальность

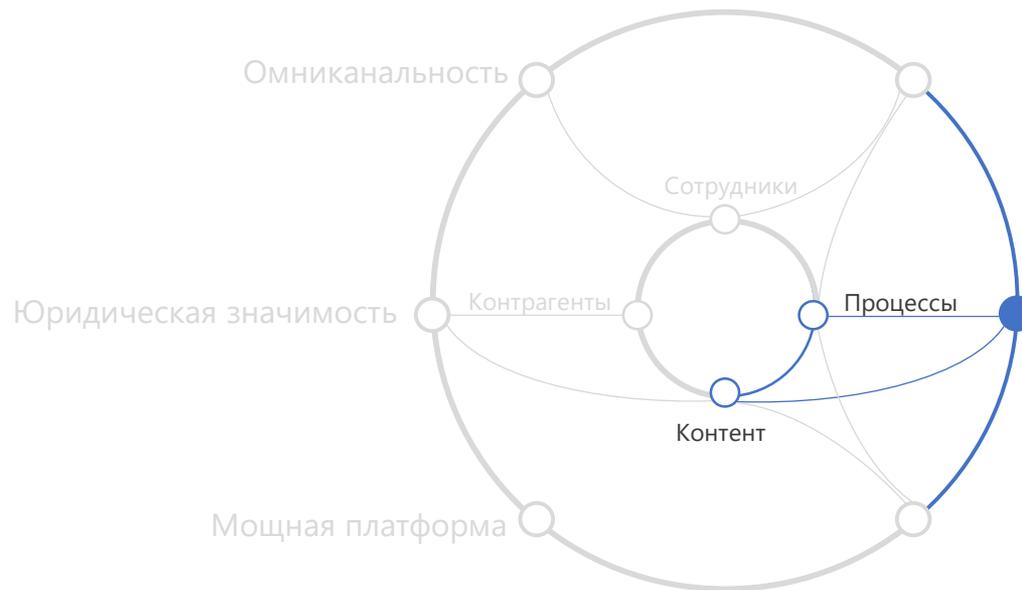
Мобильные приложения
Чат-боты в мессенджерах
Интеграция с порталами
Встраивание в приложения
(ERP, CRM, офис)



DIRECTUM DigitALL



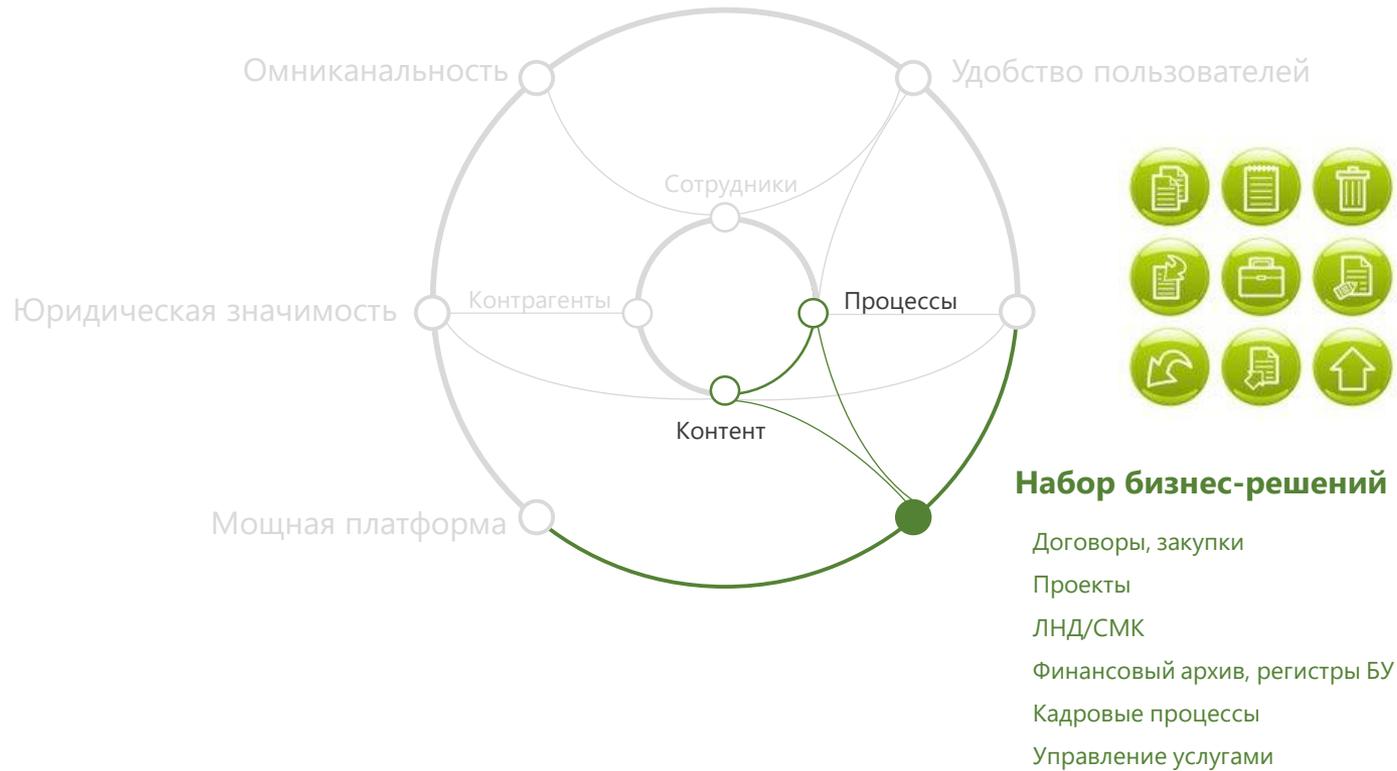
DIRECTUM DigitALL



Интеллект и роботизация

- Извлечение фактов
- Классификация
- Маршрутизация
- Нормоконтроль
(полноты и содержания)
- Экспертиза рисков
- Генерация документов
- Умный поиск

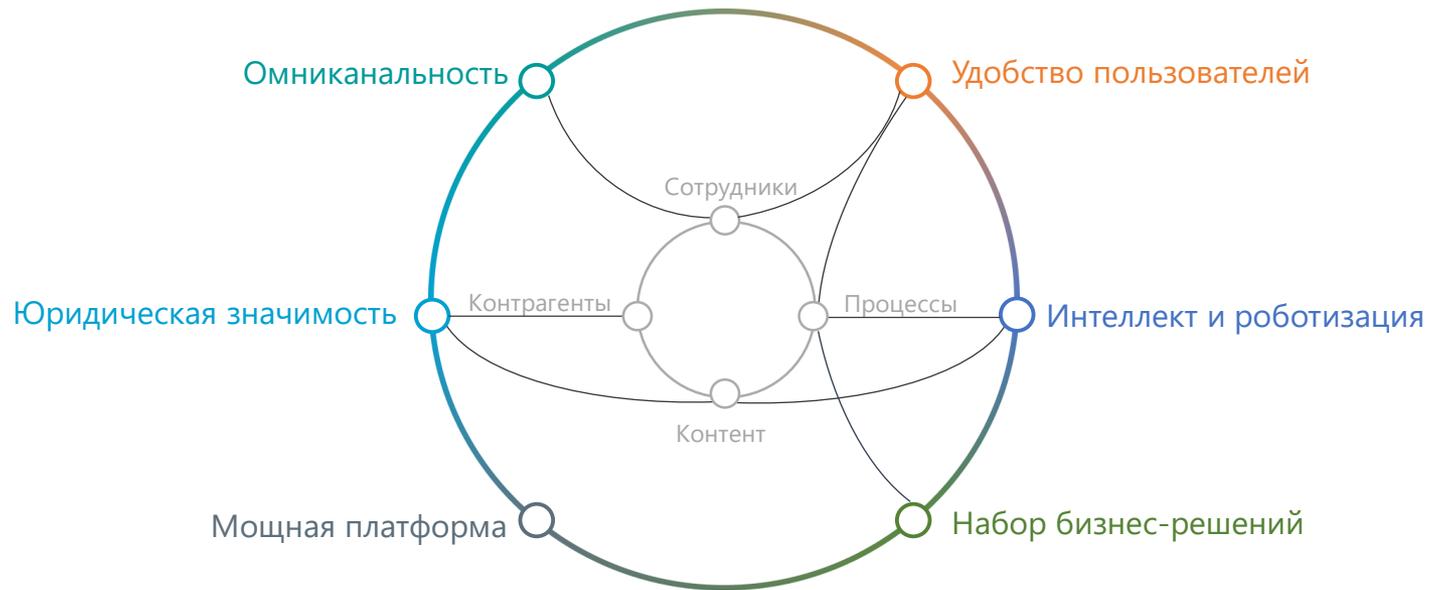
DIRECTUM DigitALL



DIRECTUM DigitALL



DIRECTUM DigitALL



Степень цифровизации



Уровни

1

Регистраторы

2

Основные участники

3

Все сотрудники, финал в бумаге

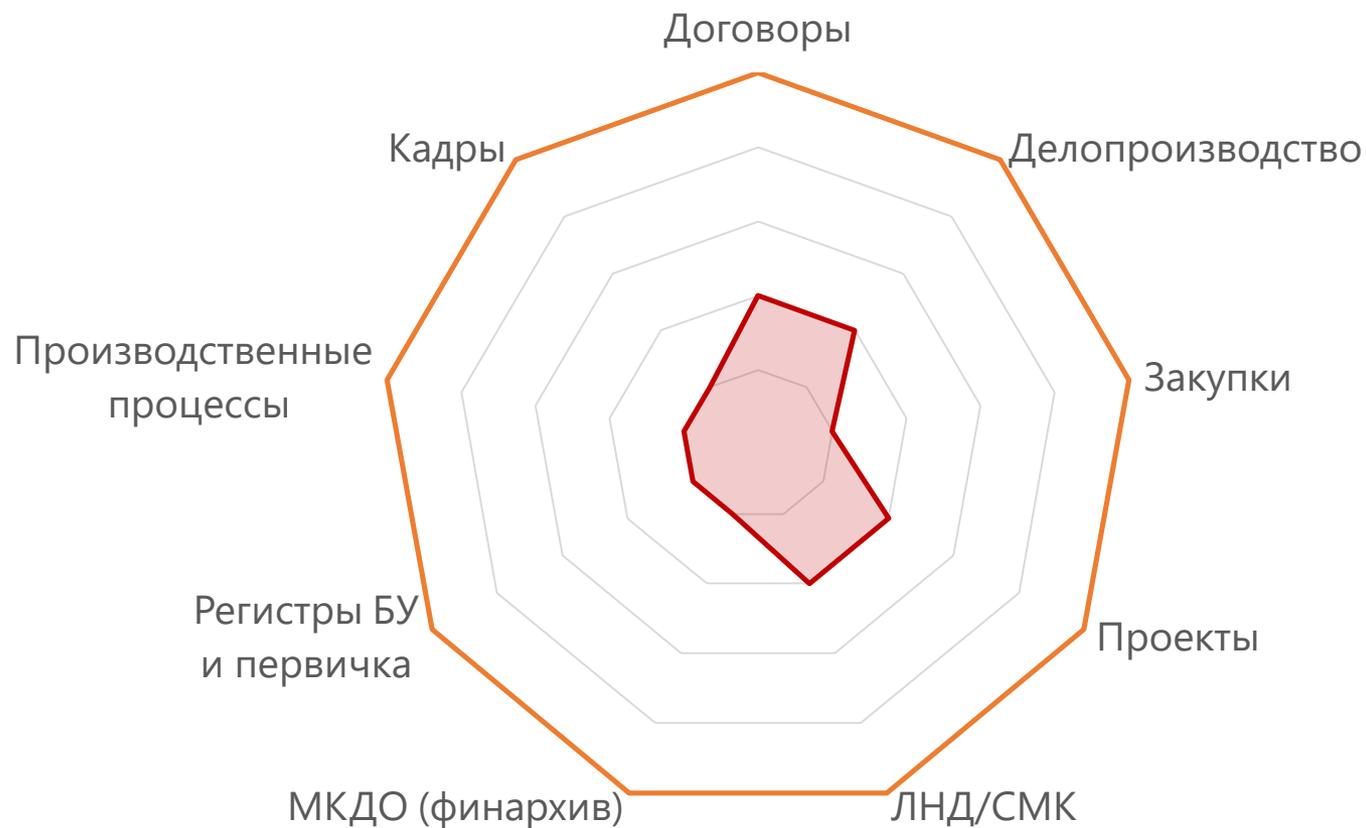
4

ЮЗДО, без бумаги

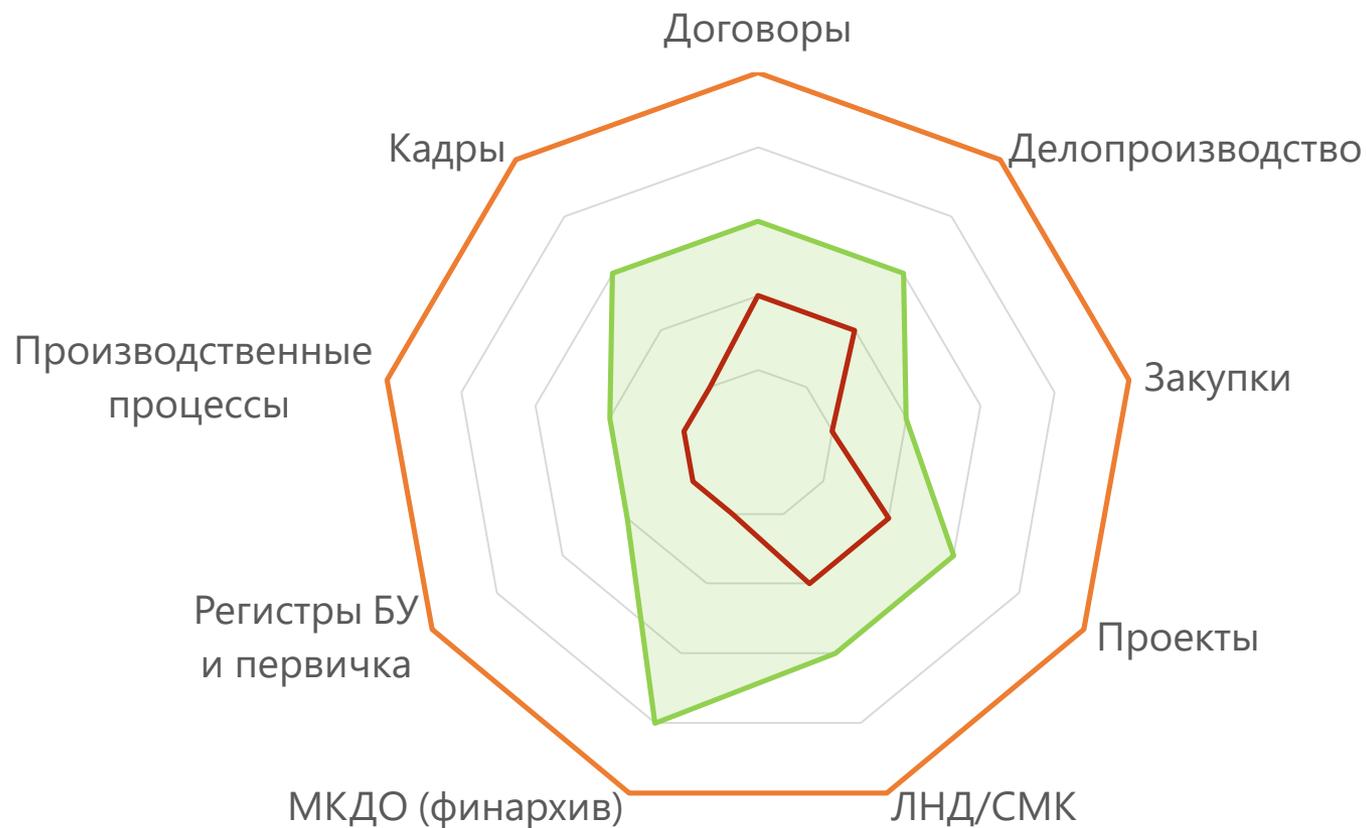
5

Интеллектуальная обработка

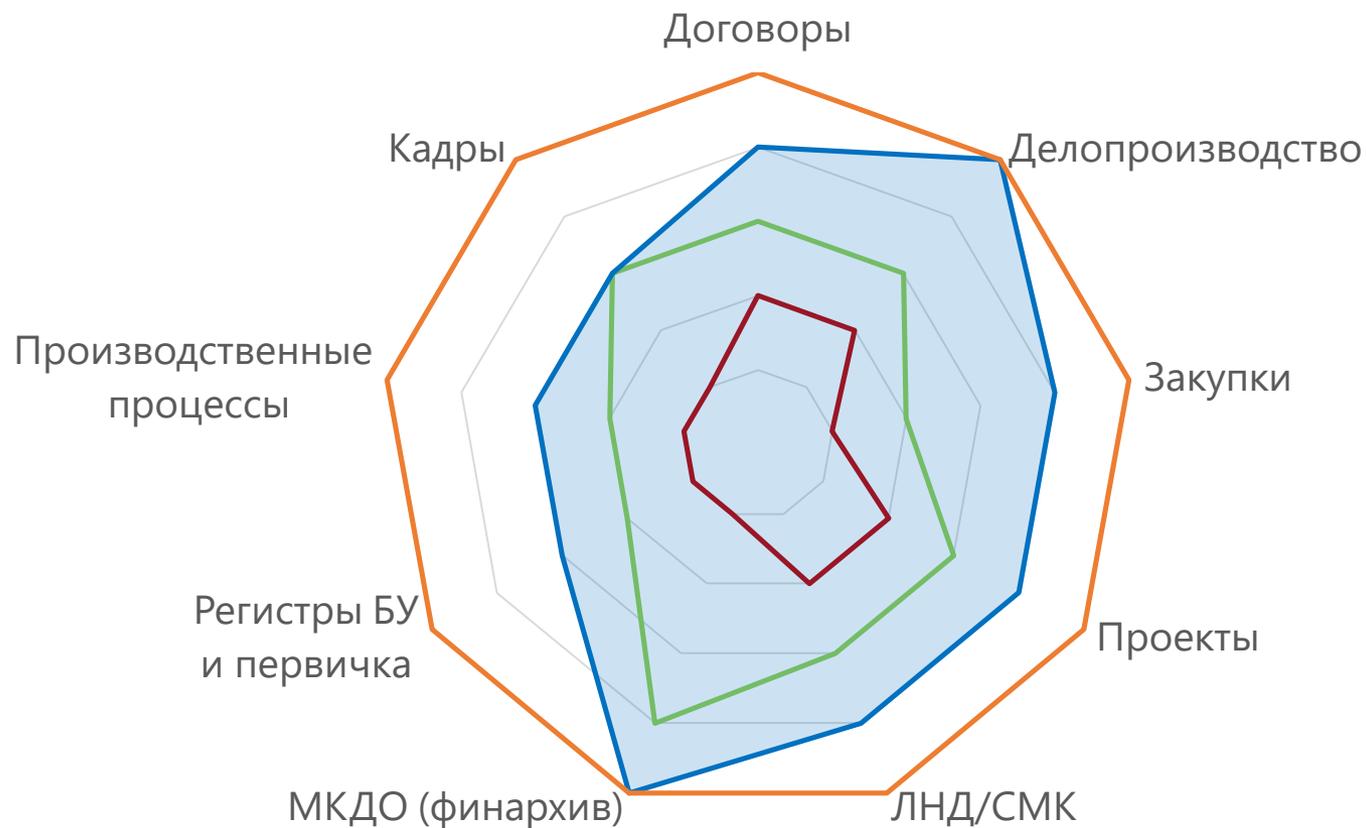
Степень цифровизации



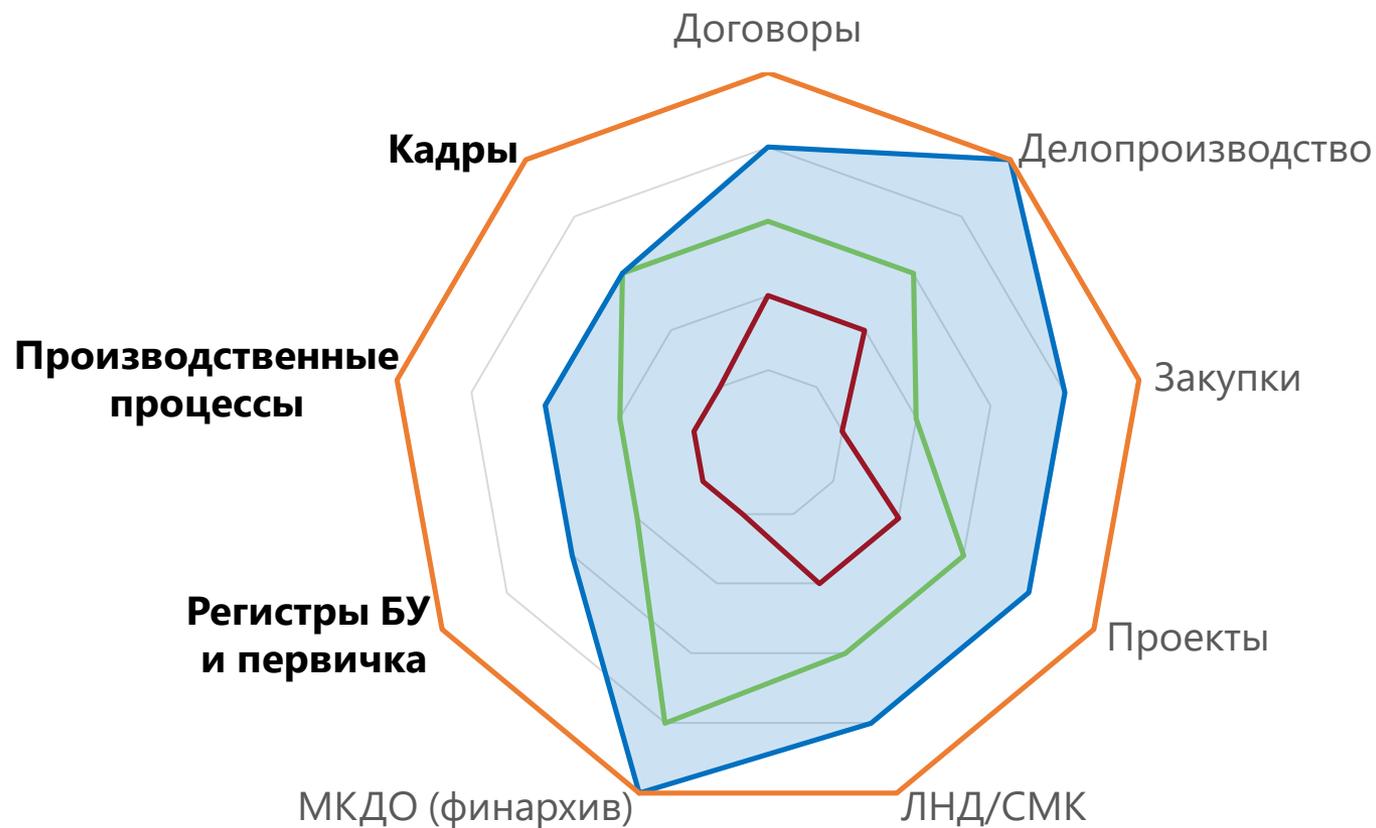
Степень цифровизации



Степень цифровизации



Степень цифровизации



Извлечение
текстового слоя

Нейронные сети
Компьютерное зрение



DIRECTUM
Ario



Классификация
данных

Машинное обучение



Интеллектуальное
разделение
документов

Машинное обучение



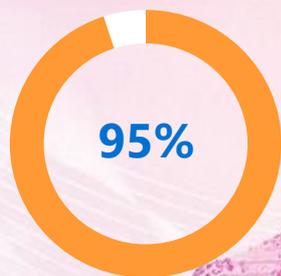
Извлечение
значимых
данных

Морфологический анализ

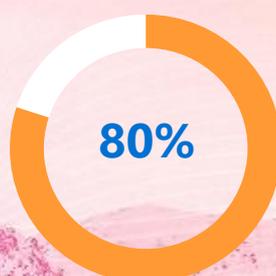


Неструктурированные документы

Корректная
классификация



Извлечение
реквизитов



Структурированные документы

Корректная
классификация



Извлечение
реквизитов



От теории к практике

Проведено 8 проектов

- Входящая переписка
- Счета-фактуры
- Накладные
- УПД
- Акты выполненных работ
- ...

С чем
столкнулись?



Трансформация – цифровая,
Документы – бумажные,
Номера – рукописные...



Чем больше обучающая выборка –
тем лучше!



Мало извлечь данные –
их нужно найти в справочнике

- Справочники ведутся не идеально
- Нужен нечеткий поиск
- Обучение на существующих РКК



Входящие
документы



Определение ответственного
для рассмотрения документа



Делегирование поручений

- Определение ролей
- Обучение на переписке и задачах
- Обучение на смежных данных



Подготовка проекта ответа

- Типовые запросы
- Классификация письма
- Поиск ранее подготовленных документов
- Извлечение данных
- Формирование проекта



Первичные документы



Проверка комплектности

- Накладная + Счет-фактура
- Авансовый отчет + билеты + посадочные талоны + документы из гостиницы



Проверка содержания

- Корректность реквизитов
- Соответствие договору
- Корректность сумм



Робот-бухгалтер

- Определение проводок
- Выполнение транзакций



Первичные документы



Проверка содержания

- №/Дата
- Корректность реквизитов
- Проверка доверенностей
- Предмет договора
- Состав разделов
- Комплектность приложений
- Сравнение документов



Выявление рисков

- Авансовые платежи
- Штрафные санкции
- Налоговые риски



Аннотация документов



HR



Анализ резюме

- Соответствие навыков, опыта
- Соответствие «модели идеального сотрудника»



Предсказание увольнений

- Анализ выгорания
- Анализ конфликтных ситуаций



Аналитика

- Выявление лучших практик и сотрудников
- Анализ опросов и коммуникаций

Smart Search

A blue question mark inside an orange circle.

Зачем нужен Умный поиск?

- Важно не только занести информацию, но сделать ее удобной
- В 45% случаев пользователи не могут найти нужную информацию в корпоративных системах



Возможные направления развития

- Поиск по всем элементам ЕСМ: Организации, Работники, Поручения, РКК и ит.д.
- Умный корпоративный поиск по всем ИС

DIRECTUM

Интеллектуальная ЕСМ-платформа



Полностью цифровое взаимодействие



Юридически значимый контент



Для всех сотрудников и контрагентов





**ОТКРЫТЫЕ ДНИ
DIRECTUM**

Спасибо за внимание!



Арте́м Пермяков

R&D Директор

DIRECTUM